



prot. 346/2026

AVVISO PUBBLICO

Vendita e cessione gratuita di beni in dismissione

VISTO il decreto ministeriale 27 aprile 1995, n. 392, Regolamento recante norme sui servizi amministrativi e contabili degli Istituti Italiani di Cultura, e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2002, n. 254 e, in particolare, l'articolo 14, che disciplina la dismissione dei beni mobili dello Stato non più utilizzabili per le esigenze funzionali delle amministrazioni o posti fuori uso per cause tecniche;

VISTE le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato n. 39/RGS del 7 dicembre 2005, n. 33/RGS del 29 dicembre 2009, n. 26/RGS del 9 settembre 2015 e n. 20/RGS del 29 settembre 2021;

VISTO l'articolo 7 del decreto legislativo 15 dicembre 2006, n. 307, che attribuisce al titolare dell'ufficio all'estero la competenza ad autorizzare la dismissione dei beni mobili di pertinenza dell'ufficio;

VISTI i decreti prot. 270/2026 e 271/2026 di questo Istituto, relativi a ricognizione e dismissione dei beni mobili inventariati, e atti derivati;

VISTO il verbale di reggenza prot. 340/2026;

SI RENDE NOTO

che l'Istituto Italiano di Cultura di Barcellona intende procedere alla vendita e, per i beni eventualmente rimasti invenduti, alla successiva cessione gratuita di beni mobili di vario genere dichiarati non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'Istituto, nell'ambito della procedura di dismissione prevista dalla suddetta normativa.

1. Oggetto

Si fa presente che, in ragione della procedura stessa, i beni oggetto del presente avviso sono **beni in dismissione**, in vario stato di uso, conservazione e funzionamento, anche deteriorati o non funzionanti. I beni sono venduti e ceduti nello stato di fatto in cui si trovano, senza alcuna garanzia di funzionamento, qualità o idoneità a un uso specifico.

I beni in oggetto comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: armadi da ufficio metallici di varie dimensioni; tavoli e scrivanie da ufficio di varie dimensioni; scale; lampade, anche a stelo standard; radio, schermi e altri beni RAEE; arredi e attrezzature d'ufficio vari.



2. Esclusione di reclami e restituzioni

La vendita e la cessione gratuita avvengono esclusivamente con la formula “visto e piaciuto”. L’Istituto **non accetterà in nessun momento e in nessun caso reclami, contestazioni, richieste di eventuale riparazione, restituzione, sostituzione o rimborso**, neppure successivamente al ritiro o al pagamento. La presentazione della richiesta di partecipazione comporta la piena accettazione delle presenti condizioni.

3. Giornate di visione, vendita e cessione

I beni potranno essere visionati presso la sede dell’Istituto, in Passatge Méndez Vigo 5, esclusivamente nelle seguenti giornate e fasce orarie:

- **martedì 18 e mercoledì 19 agosto 2026**, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00: visione e **vendita** dei beni;
- **giovedì 20 agosto 2026**, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00: visione e **cessione gratuita** dei beni invenduti, riservata ai soggetti di cui al punto 5.

Non saranno consentiti accessi al di fuori delle giornate e degli orari indicati, né in assenza della prenotazione di cui al punto 4.

4. Modalità di partecipazione alla vendita

L’accesso per la visione e l’acquisto dei beni in vendita è consentito **esclusivamente su prenotazione, da effettuarsi mediante compilazione dell’apposita scheda di partecipazione** (Allegato A), corredata di copia di un documento d’identità in corso di validità, da trasmettere all’indirizzo di posta elettronica arch.iicbarcellona@esteri.it **entro il 13/08/2026**. Non saranno accettate richieste pervenute ad altri indirizzi o oltre il termine indicato.

La vendita è disciplinata dalle seguenti condizioni:

- il pagamento dovrà essere effettuato **esclusivamente mediante bonifico bancario istantaneo** sul conto corrente intestato all’Istituto che verrà comunicato; non saranno accettati pagamenti in contanti né con altri mezzi;
- il ritiro del bene è consentito solo a pagamento avvenuto e verificato;
- il **trasporto e ogni altro onere connesso al ritiro** (smontaggio, movimentazione, facchinaggio) sono ad esclusivo carico dell’acquirente, che dovrà provvedervi nei termini concordati con l’Istituto e in ogni caso entro e non oltre il 21/08/2026;
- la vendita avviene con la formula “visto e piaciuto” di cui al punto 2.

5. Modalità di partecipazione alla cessione gratuita

La cessione gratuita dei beni rimasti invenduti è riservata, ai sensi della normativa, alla Croce Rossa, agli organismi di volontariato di protezione civile, alle istituzioni scolastiche e agli altri



enti e associazioni senza fine di lucro che svolgono attività di tipo solidaristico, di promozione sociale o di carattere umanitario.

L'accesso è consentito **esclusivamente su prenotazione, da effettuarsi mediante compilazione dell'apposita scheda di partecipazione** (Allegato A), corredata di:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante o delegato dell'ente;
- copia della scheda o del certificato di registrazione dell'ente o associazione senza fine di lucro nel pertinente registro.

Il trasporto e ogni altro onere connesso al ritiro (smontaggio, movimentazione, facchinaggio) sono ad esclusivo carico del cessionario, che dovrà provvedervi nei termini concordati con l'Istituto e in ogni caso entro e non oltre il 21/08/2026.

La cessione avviene con la formula “visto e piaciuto” di cui al punto 2. In caso di più richieste concomitanti per il medesimo bene, l'Istituto procederà all'assegnazione secondo l'ordine cronologico di ricezione delle prenotazioni.

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti mediante le schede di partecipazione e i documenti allegati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, secondo l'informativa di cui all'Allegato B.

7. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Istituto, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura, di ritirare in qualsiasi momento uno o più beni dalla vendita o dalla cessione, nonché di non procedere all'aggiudicazione o all'assegnazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Eventuali modifiche, ivi incluse eventuali variazioni alle date di cui al punto 3, saranno rese note sul sito dell'Istituto alla pagina di pubblicazione del presente avviso senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Barcellona, 24/07/2026

La Vicedirettrice
Alessandra Sanniti



Allegato A prot. 346/2026

SCHEMA DI PRENOTAZIONE

Vendita e cessione gratuita di beni mobili in dismissione – Avviso prot. 346/2026

Da trasmettere, unitamente agli allegati richiesti, all'indirizzo di posta elettronica arch.iicbarcellona@esteri.it entro il 13/08/2026. Le richieste incomplete o pervenute ad altro indirizzo o oltre il termine non saranno prese in considerazione.

1. Tipo di partecipazione (barrare la casella di interesse)

- ☐ **VENDITA** – 18 agosto 2026, fascia oraria ☐ 10:00 -13:00, ☐ 15:00-16:00
- ☐ **VENDITA** – 19 agosto 2026, fascia oraria ☐ 10:00-13:00, ☐ 15:00-16:00
- ☐ **CESSIONE GRATUITA** – 20 agosto 2026 (riservata agli enti di cui al punto 5 dell'avviso), fascia oraria ☐ 10:00-13:00, ☐ 15:00-16:00

2. Dati del richiedente

Nome:	Cognome:
Documento d'identità (tipo e numero):	Rilasciato da / scadenza:
Telefono:	E-mail:
Indirizzo:	Città e Paese:

3. Dati dell'ente o associazione senza fine di lucro (da compilare solo per la cessione gratuita, riservata agli enti di cui al punto 5 dell'avviso)

Denominazione dell'ente:	
Natura giuridica / tipologia (es. associazione, fondazione, ente del terzo settore):	
Registro di iscrizione e numero:	Data di iscrizione:
Sede legale:	
Rappresentante legale:	Qualifica del sottoscrittore (rappresentante / delegato):



4. Dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, **con l'invio della presente scheda, dichiara:**

- di essere a conoscenza che i beni sono in dismissione, in vario stato di uso, conservazione e funzionamento, e che la vendita e la cessione avvengono esclusivamente con la formula “visto e piaciuto”, nello stato di fatto e di diritto in cui i beni si trovano, senza alcuna garanzia;
- di essere a conoscenza che l'Istituto non accetterà in nessun momento e in nessun caso reclami, contestazioni, richieste di eventuale riparazione, restituzione, sostituzione o rimborso, neppure successivamente al ritiro o al pagamento.
- di essere a conoscenza che il trasporto e ogni onere connesso al ritiro dei beni (smontaggio, movimentazione, facchinaggio) sono a proprio esclusivo carico, e che il trasporto andrà effettuato nei termini concordati con l'Istituto e in ogni caso entro e non oltre il 21/08/2026;
- (solo per la vendita) di essere a conoscenza che il pagamento è ammesso esclusivamente mediante bonifico bancario istantaneo e che il ritiro dei beni è consentito solo a pagamento avvenuto e verificato;
- (solo per la cessione gratuita) che l'ente rappresentato è privo di fine di lucro e rientra tra i soggetti indicati al punto 5 dell'avviso, come risulta dalla documentazione allegata;
- che i dati riportati nella presente scheda sono veritieri;
- **di aver preso visione dell'avviso in epigrafe e di accettarne integralmente e senza riserve tutte le condizioni, incluse quelle eventualmente non citate al presente punto.**

6. Documentazione allegata (barrare)

- ☐ copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ☐ (solo per la cessione gratuita) copia della scheda o del certificato di registrazione dell'ente nel pertinente registro o relativo estratto;
- ☐ (eventuale) delega del rappresentante legale dell'ente.

7. Trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a, con l'invio della presente scheda, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) di cui all'Allegato B, e di essere consapevole che i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui all'avviso in epigrafe.

Luogo e data

Firma



Allegato B prot. 346/2026

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *Regolamento (UE) 2016/679*

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (MAECI) della Repubblica italiana, che, nel caso specifico, opera per il tramite di Istituto Italiano di Cultura di Barcellona, Ptge. Méndez Vigo, 5 - 08009 Barcelona.
2. Il MAECI dispone di un responsabile della protezione dei dati personali che, in caso di quesiti o reclami, può essere contattato ai seguenti recapiti (Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, tel. 0039 06 36911 (centralino), e-mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. I dati personali richiesti sono unicamente finalizzati e necessari allo svolgimento della presente procedura.
4. Il conferimento dei dati è un obbligo previsto dalla normativa italiana e l'eventuale rifiuto a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dall'affidamento.
5. Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale o informatizzata da personale appositamente incaricato.
6. I dati saranno comunicati agli organi di controllo interni ed esterni del MAECI. Con la firma della presente informativa, l'interessato dà il suo consenso alla comunicazione dei già menzionati dati anche alle competenti autorità locali per la loro verifica e alla pubblicazione degli elementi essenziali del contratto stipulato nel sito internet del committente conformemente alla normativa italiana sulla trasparenza dei contratti pubblici.
7. I dati sono conservati per un periodo massimo di 5 anni a decorrere dal momento in cui ha termine il rapporto contrattuale per completamento dell'esecuzione o per altra ragione, ivi inclusa la risoluzione per inadempimento. Questo termine è sospeso in caso di avvio di un procedimento giudiziario.
8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza il responsabile della protezione dei dati del MAECI ai recapiti indicati al p. 2.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo al responsabile della protezione dei dati del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it) o all'autorità giudiziaria.